

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Тверской государственный медицинский университет»**

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра фармации и клинической фармакологии

### **Рабочая программа практики**

Практика (стационарная)

Организация лекарственного обеспечения стационарных больных для обучающихся по программе ординатуры

направление подготовки (специальность)

33.08.02 Управление и экономика фармации

форма обучения

очная

Трудоемкость, зачетные единицы/часы	6 з.е. / 216 ч.
в том числе:	
Контактная работа	144
Самостоятельная работа	72
Форма промежуточной аттестации / семестр	Зачет с оценкой / 3 семестр

**Тверь, 2025 г.**

**Разработчики:**

Заведующая кафедрой фармации и клинической фармакологии, профессор, д.м.н.  
М.А. Демидова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры фармации и клинической фармакологии 22 мая 2025 г. (протокол № 4)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании профильного методического совета 23 мая 2025 г. (протокол № 5)

Рабочая программа утверждена на заседании Центрального координационно-методического совета 10 июня 2025 г (протокол №9)

## **I. Пояснительная записка**

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 августа 2014 №1143.

### **1. Вид и тип практики**

Вид практики – производственная

### **2. Цель и задачи практики**

Целью практики является закрепление приобретённых знаний в процессе теоретической подготовки, развитие и совершенствование умений и навыков, полученных в процессе обучения, формирование универсальных и профессиональных компетенций для осуществления профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- закрепление знаний нормативных и законодательных актов, касающихся организации лекарственного обеспечения стационарных больных;
- совершенствование навыков общения с медицинским персоналом лечебных учреждений, в основе которых лежит реализация принципов фармацевтической деонтологии и этики;
- закрепление и углубление умения определять потребность в лекарственных препаратах различных фармакологических групп для бесперебойного лекарственного обеспечения отделений стационара;
- совершенствование практических навыков по организации хранения лекарственных препаратов и медицинских изделий в отделениях стационара;
- совершенствование умения отбирать лекарственные препараты для больничного формуляра;
- закрепление и углубление навыков синонимической и аналоговой замены лекарственных препаратов;
- совершенствование навыков оценки эффективности и безопасности лекарственных препаратов в соответствии с принципами доказательной медицины;
- совершенствование навыков ведения предметно-количественного учета лекарственных препаратов в медицинских организациях;
- закрепление и углубление практических навыков фармацевтического консультирования медицинских работников;
- приобретение практических навыков по оформлению учетно-отчетной документации, формирование умений по ведению документации аптеки медицинской организации.

### **3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

В результате прохождения практики у обучающегося формируются универсальные и профессиональные компетенции для успешной профессиональной

деятельности в качестве провизора-менеджера (п. 6.2. ФГОС ВО):

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<p>УК-2. Готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>УК-2.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде</p> <p>УК-2.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>УК-2.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-2.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>	<p>Знания: основные принципы управления коллективом; особенности, функции деловой коммуникации; основы конфликтологии и способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.</p> <p>Умения: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; организовывать деятельность трудового коллектива с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; организовывать дискуссии среди участников профессионального коллектива по вопросам деятельности предприятия.</p>
<p>ПК-2. Готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению</p>	<p>ПК-2.1 Выявляет недоброкачественные, фальсифицированные и контрафактные лекарственные средства</p> <p>ПК-2.2 Выводит из оборота недоброкачественные, фальсифицированные и</p>	<p>Знания: основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан, нормативно-правовые акты, регламентирующие обращение лекарственных средств; организации системы контроля качества</p>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
	<p>контрафактные лекарственные средства</p> <p>ПК-2.3Оформляет документацию по изъятию из оборота недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств</p>	<p>лекарств; понятия недоброкачественный, фальсифицированный, контрафактный, забракованный лекарственный препарат.</p> <p>Умения: выявлять недоброкачественные, фальсифицированные и контрафактные лекарственные средства; противодействовать обороту этих средств; изымать из обращения недоброкачественные, фальсифицированные и контрафактные лекарственные средства. Средствах.</p> <p>Практические навыки: получать актуальную информацию о выявленных недоброкачественных, фальсифицированных лекарственных средствах; работать с информационными письмами» Росздравнадзора об отзыве лекарственных средств из обращения, своевременно отвечать на информационные письма Росздравнадзора; выводить из оборота забракованную лекарственную продукцию, оформлять документацию по изъятию из обращения недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств.</p>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-5. Готовность к организации фармацевтической деятельности	ПК-5.1 Организует деятельность фармацевтической организации ПК-5.2 Соблюдает требования законодательства, регламентирующего фармацевтическую деятельность	Знания: основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан, основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих фармацевтическую деятельность, в том числе лицензионные требования и условия при осуществлении фармацевтической деятельности; основные термины, используемые в профессиональной фармацевтической деятельности; информационные, библиографические ресурсы для поиска нормативно-правовых документов; Умения: интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих фармацевтическую деятельность; осуществлять поиск актуализированных нормативно-правовых документов; оценивать соответствие деятельности фармацевтической организации лицензионным требованиям и условиям; соблюдать требования законодательства, регламентирующего фармацевтическую деятельность.

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
		<p>Практические навыки:</p> <p>Организовывать деятельность фармацевтической организации, соблюдать лицензионные требования и условия при осуществлении фармацевтической деятельности; владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы организаций розничного и оптового звена в сфере обращения лекарственных средств.</p>
<p>ПК-6. Готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств</p>	<p>ПК-6.1 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p> <p>ПК-6.2 Определяет и интерпретирует основные экономические показатели при производстве лекарственных средств</p>	<p>Знания:</p> <p>основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан, основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующие обращение лекарственных средств; основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения; институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности фармацевтических организаций; источники финансирования системы здравоохранения, в том числе лекарственного</p>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
		<p>обеспечения; основные документы, регламентирующие ценообразование на лекарственные средства, правила закупки лекарственных средств и других товаров аптечного назначения для муниципальных и государственных нужд, критерии оценки затрат на лекарственную терапию.</p> <p>Умения:</p> <p>оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать варианты управленческих решений, оценивать риски, связанные с их реализацией; обосновывать принятие экономически обоснованных решений в по вопросам лекарственного обеспечения с учетом факторов эффективности лекарственной терапии; планировать деятельность фармацевтических организаций с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата.</p> <p>Практические навыки:</p> <p>формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации; выявления случаев отклонений от бюджета, выяснения</p>



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
		причин и принятия решений о корректировке; Оценка экономических показателей деятельности фармацевтических организаций.

#### 4. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика «Организация лекарственного обеспечения стационарных больных» входит в вариативную часть Блока 2 ОПОП ординатуры.

5. Объем программы практики составляет 6 з.е. (216 академических часов), в том числе 144 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 72 часа самостоятельной работы обучающихся.

#### 6. Образовательные технологии

В процессе преподавания практики используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: метод малых групп, использование компьютерных обучающих программ.

Элементы, входящие в самостоятельную работу:

- написание дневника практики
- портфолио

7. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой в 3 семестре.

### II. Учебная программа практики

#### 1. Содержание практики и учебно-тематический план:

	Наименование разделов (модулей) практики	Объем часов аудиторной работы	Объем часов на самостоятельную работу	Всего часов	Семестр прохождения практики
1.	Организация лекарственного обеспечения стационарных больных	144	72	216	3
1.1.	Организация деятельности фармацевтической служ-бы	30	15	45	

	медицинской организации				
1.2	Определение потребности в лекарственных препаратах отделений стационара	18	9	27	
1.3	Организация приемочного контроля лекарственных препаратов в медицинской организации	18	9	27	
1.4.	Организация хранения лекарственных препаратов и медицинских изделий в медицинских организациях	18	9	27	
1.5	Организация деятельности по мониторингу безопасности и выявлению недоброкачественных ЛП	18	9	27	
1.6	Организация предметно-количественного учета лекарственных препаратов	18	9	27	
1.7	Формулярная система лекарственного обеспечения стационаров	18	9	27	
	Зачет	6	3	9	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>216</b>	<b>-</b>

## 2. Формы отчётности по практике

1. Портфолио,
2. Дневник практики

### **III. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций (Приложение №2)**

#### **Перечень практических навыков:**

1. Определение потребности в наркотических средствах и психотропных веществах списка II для различных отделений стационара в зависимости от профиля медицинской помощи и числа коек.
2. Составление перечня лекарственных препаратов и расчет их количества для организации стационарного лечения пациентов с различными заболеваниями в соответствии со стандартами оказания специализированной медицинской помощи.
3. Оформление требований-накладных на получение лекарственных препаратов различных групп для отделений стационара
4. Оформление журналов предметно-количественного учета лекарственных препаратов различных групп (наркотических средств и психотропных веществ списков II и III, прекурсоров, сильнодействующих и ядовитых, прочих лекарственных препаратов, подлежащих ПКУ)
5. Организация хранения медицинских изделий и лекарственных препаратов различных групп
6. Проведение ABC/VEN-анализа
7. Оценка эффективности и безопасности лекарственных препаратов в соответствии с принципами доказательной медицины
8. Поиск официальной информации о забракованных сериях лекарственных препаратов
9. Осуществление синонимической и аналоговой замены лекарственных препаратов

#### **Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения практики**

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

Обучающийся ведёт дневник ординатора, в котором отражены все виды их деятельности. Контроль качества прохождения практики осуществляет преподаватель, ответственный за работу с ординаторами и/или руководитель структурного подразделения медицинской организации. При проведении аттестации с использованием оценочных средств, преподаватель делает соответствующую отметку (зачтено, не зачтено) в дневнике прохождения практики (форма представлена в таблице).

Таблица

Перечень практических навыков	Дата	Зачтено / не зачтено	ФИО преподавателя (и/или руководителя структурного подразделения)	Подпись
-------------------------------	------	----------------------	---	---------

			медицинской организации)	
1	2	3	4	5

### Критерии оценки:

- **отлично** – обучающийся знает методику выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы, без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений;

- **хорошо** – обучающийся знает методику выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы, самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малосущественные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;

- **удовлетворительно** – обучающийся знает основные положения методики выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы, демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;

- **неудовлетворительно** – обучающийся не знает методики выполнения практических навыков, показаний и противопоказаний, возможных осложнений, нормативы и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.

## IV. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики:

#### а) основная литература

1. Федеральное руководство по использованию лекарственных средств (формулярная система). Выпуск XVII. – М.: «Эхо», 2016.
2. Клиническая фармакология и фармакотерапия в реальной врачебной практике: мастер-класс [Электронный ресурс]: учебник / Петров В. И. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970435052.html>
3. Клиническая фармакология и фармакотерапия [Электронный ресурс] : учебник / Под ред. В.Г. Кукеса, А.К. Стародубцева. - 3-е изд., доп. и перераб. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970418390.html>
4. Стандарты медицинской помощи: <http://www.rosminzdrav.ru/ministry/61/22/stranitsa-979/stranitsa-983>.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Т. В. Плетенёвой - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014.  
<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426340.html>
2. Методы и методики фармакоэкономических исследований [Электронный ресурс] / Васькова Л.Б., Мусина Н.З. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007.  
<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970404782.html>
3. Прикладная фармакоэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Под ред. В.И.Петрова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007.  
<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5970403709.html>
4. Постановления Правительства РФ о лекарственном обращении и лекарственном обеспечении населения.
5. Законы РФ, регламентирующие отношения субъектов лекарственного обращения и систему лекарственной помощи в РФ.
6. Приказы МЗ РФ, регламентирующие вопросы фармацевтической деятельности

#### **в) электронные образовательные ресурсы**

1. Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации // <http://www.rosminzdrav.ru/>;
2. Прикладная фармакоэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Под ред. В.И.Петрова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007.  
<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5970403709.html>;
3. Стандарты медицинской помощи: <http://www.rosminzdrav.ru/ministry/61/22/stranitsa-979/stranitsa-983>.

#### **2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Размещены в ЭИОС университета.

#### **3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:**

Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));

Электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова // <http://www.emll.ru/newlib/>;

Информационно-поисковая база Medline (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>);

База данных «Российская медицина» (<http://www.scsml.rssi.ru/>)

Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации // <https://minzdrav.gov.ru/>;

Российское образование. Федеральный образовательный портал.  
//<http://www.edu.ru/>; Клинические рекомендации: <http://cr.rosminzdrav.ru/>;  
Электронный образовательный ресурс Web-медицина  
(<http://webmed.irkutsk.ru/>)

**4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**4.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:**

1. Microsoft Office 2016:

- Access 2016;
- Excel 2016;
- Outlook 2016;
- PowerPoint 2016;
- Word 2016;
- Publisher 2016;
- OneNote 2016.

2. ABBYY FineReader 11.0

3. Карельская Медицинская информационная система К-МИС

4 Программное обеспечение для тестирования обучающихся SunRAV TestOfficePro

5. Программное обеспечение «Среда электронного обучения 3KL»

6. Компьютерная программа для статистической обработки данных SPSS

7. Экспертная система обнаружения текстовых заимствований на базе искусственного интеллекта «Рукоконтекст»

8. Справочно-правовая система Консультант Плюс

**4.2. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):**

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru/));
2. Справочно-информационная система MedBaseGeotar ([mbasegeotar.ru](http://mbasegeotar.ru))
3. Электронная библиотечная система «elibrary» (<https://www.elibrary.ru/>)

**V. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Приложение № 3

**VI. Профилактическая работа. Создание портфолио.**

При прохождении практики обучающемуся необходимо проводить активную деятельность по формированию здорового образа жизни населения. Результаты этой работы каждый обучающийся в течение всего периода обучения в университете заносит в свое портфолио.

В портфолио указываются какую именно деятельность ординатор осуществлял по формированию здорового образа жизни среди населения в виде следующих вариантов:

1. оформление санбюллетеней с указанием информации о том где находится этот санбюллетень + фото (можно черно-белое на листе бумаги формата А4) с подписью и печатью руководителя аптеки;
2. электронные санбюллетени, размещаемые в социальных сетях;
3. проведение лекции с указанием где, когда проведена лекция, сколько человек присутствовало, распечатанным текстом лекции с подписью и печатью руководителя аптеки,
4. проведение беседы с указанием где, когда проведена беседа, сколько человек присутствовало, распечатанным текстом с подписью и печатью руководителя аптеки,
5. видеофильм профилактической направленности;

при этом портфолио может содержать не только информацию о проведении просветительской работы во время практики, но и вне ее

6. участие в работе студенческого отряда Милосердие,
7. участие в проекте Наркобезопасность.

## **VII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

Представлены в Приложении № 4

Приложение №1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Тверской государственный медицинский университет»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя практической подготовки (1-й курс) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя практической подготовки (2-й курс) \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Ординатора \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ гг. обучения  
Специальность: \_\_\_\_\_ (название)  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Тверь, 2025



**График прохождения практики в 20\_\_ – 20\_\_ уч. году  
(первый курс)**

Даты прохождения	Вид практики	База прохождения

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

**График прохождения практики в 20\_\_ – 20\_\_ уч. году  
(второй курс)**

Даты прохождения	Вид практики	База прохождения

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

### Результаты прохождения практики в 20 – 20 уч. году\*

[illegible]

*\*(обязательно для заполнения по книге учета практических навыков)*

### Содержание выполненной работы\*

Даты начала и окончания практик (заполняется по расписанию)	Раздел практики (Примеры)	Описание выполненной работы
с 3.10.__ по 18.12.__ гг.	1. Организация деятельности фармацевтической службы медицинской организации 2. Определение потребности в лекарственных препаратах отделений стационара 3. Организация приемочного контроля лекарственных препаратов в медицинской организации 4. Организация хранения лекарственных препаратов и медицинских изделий в медицинских организациях 5. Организация деятельности по мониторингу безопасности и выявлению недоброкачественных ЛП и т.д.....	
	Подписьординатора Подписьруководителя практики	

*\*заполняется с учетом специфики программы обучения*

## ХАРАКТЕРИСТИКА ОРДИНАТОРА \_\_\_\_ ГОДА ОБУЧЕНИЯ

---

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Теоретическая подготовка ординатора и умение применять на практике полученные знания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Анализ работы ординатора на практике (дисциплина, активность, степень закрепления и усовершенствования общепрофессиональных и специальных навыков, овладение материалом, предусмотренным программой) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Поведение в коллективе, отношение к пациентам, сотрудникам, товарищам

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения (соответствие внешнего вида, трудовая дисциплина) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики

Дата

**Фонды оценочных средств  
для проверки уровня сформированности компетенций (части компетенций)  
для промежуточной аттестации по итогам освоения практики**

---

Шифр, наименование компетенции

УК-2 готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-2 готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению

ПК-5 готовность к организации фармацевтической деятельности

ПК-6 готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств

*размещены в ЭИОС университета на странице кафедры  
<https://eos.tvgmu.ru/local/crw/category.php?cid=64>*

**Справка**

о материально-техническом обеспечении рабочей программы практики  
 Практика (стационарная) Организация лекарственного обеспечения стационарных больных

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Все помещения аптеки ООО фирма «ЗДОРОВЬЕ»	Торговый зал, коридор, материальная комната). Компьютер – 1, POS-терминал - 1, аптечное оборудование, письменный стол – 5, стулья – 10.
2	Учебная аудитория управления и экономики фармации	Аптечные прилавки и витрины (шкафы, стеллажи с образцами фармацевтической продукции); столы для записей и приемки товара; 4 компьютера с выходом в интернет и доступом к актуальной нормативно-правовой базе (к ГРЛС, Перечню ЖНВЛП, Перечню препаратов, подлежащих ПКУ и др); компьютер с программным обеспечением e-pharma, сейф, холодильник; комплекты нормативной документации, образцы учетной и другой организационной документации, применяемой при осуществлении фармацевтической деятельности (для каждого обучающегося).
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся (компьютерный класс)	Посадочных мест, оснащённых учебной мебелью – 40, Компьютеров – 40. Персональные компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду университета.

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

**Лист регистрации изменений и дополнений на \_\_\_\_\_ учебный год  
в рабочую программу дисциплины (модуля, практики)**

---

(название дисциплины, модуля, практики)

для ординаторов,

специальность: \_\_\_\_\_  
(название специальности)

форма обучения: очная/заочная

Изменения и дополнения в рабочую программу дисциплины рассмотрены на

заседании кафедры « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ )

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (ФИО)  
подпись

**Содержание изменений и дополнений**

№ п/п	Раздел, пункт, номер страницы, абзац	Старый текст	Новый текст	Комментарий
1				
2				
3				